

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

SPIS ZDAWCZO – ODBIORCZY INFORMATYCZNYCH NOŚNIKÓW DANYCH Nr

Lp.	Oznaczenie nośnika	Określenie typu nośnika	Znak sprawy lub symbol klasyfikacyjny, z którym powiązany jest nośnik, oraz oznaczenie roku	Numer seryjny nośnika	Miejsce przechowywa- nia nośników w składnicy akt	Nr zgody, data brakowania lub data wycofania ze składnicy akt
1	2	3	4	5	6	7

.....
podpis sporządzającego spis

.....
podpis archiwisty

.....
podpis kierownika jednostki organizacyjnej

.....
data przekazania nośników