# Wzór wniosku

**o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej**

|  |  |
| --- | --- |
| ....................................................(pełna jednostki organizacyjnej wnioskującej o wyrażenie zgody nabrakowanie dokumentacji niearchiwalnej) |  adresat |
|  |  |

# Znak sprawy: data pisma:

Na podstawie § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2019, poz. 246) zwracam się z wnioskiem o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

Zgodnie z § 9 ust. 2 ww. rozporządzenia informuję, że:

1. Brakowana dokumentacja niearchiwalna została wytworzona przez (*nazwa jednostki organizacyjnej, której dokumentacja jest brakowana);*
2. Wytypowana do brakowania dokumentacja była kwalifikowana na podstawie: (*podać podstawę kwalifikowania dokumentacji niearchiwalnej- jrwa wydany zarządzeniem nr…);*
3. Dokumentacja została wytworzona w okresie: (*skrajne daty roczne);*
4. Brakowaniu podlega dokumentacja: (*aktowa, techniczna, fotograficzna, audiowizualna, geodezyjno-kartograficzna, inna (podać jaka));*
5. Rozmiar brakowanej dokumentacji wynosi: …… mb; ….. MB ….. j.a.;…. j.inw.
6. Oświadczam także, że upłynął okres przechowywania brakowanej dokumentacji niearchiwalnej oraz że utraciła ona znaczenie, w tym wartość dowodową, dla (*nazwa jednostki organizacyjnej wnioskującej o brakowanie).*

W załączeniu spis dokumentacji niearchiwalnej obejmujący ........ stron i pozycji.

|  |
| --- |
| ………………………………………………. |
| (podpis kierownika jednostki organizacyjnejlub osoby upoważnionej) |
|  |