

- **Prosimy nie wypełniać szarych pól.**
- Wnioskodawca, który nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Kodeks postępowania administracyjnego art. 40 § 4).
- W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
- Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii – w sprawie z zakresu administracji publicznej podlega opłacie skarbowej (ustawa o opłacie skarbowej, art. 1 ust.2).

Potwierdzenie wpływu

Ja, ..... zamieszkała/ty w  
(imię i nazwisko)

..... przy ul. ....  
(kraj, miejscowość) (ulica, numer domu)

ustanawiam moim pełnomocnikiem do doręczeń Panią/ Pana: .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkała/tego w .....  
(kod pocztowy, miejscowość)

przy ul. ....  
(ulica, numer domu, nr mieszkania)

w sprawie wydania uwierzytelnionych kopii materiałów archiwalnych przez Archiwum Państwowe w Lublinie.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

Zobowiązuję się do dokonania opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17,00 zł na konto Urzędu Miasta Lublin: Bank Pekao S.A. V O/Lublin 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000 i przekazania dowodu wpłaty na adres Archiwum.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)